

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207700463222 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.05.2026 за ГРН 2267703888197



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 Единственного
учредителя от «26» октября 2020 г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Протоколом № 1-2026
Наблюдательного совета
от «17» марта 2026 г.

УСТАВ

**Образовательной автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Московский институт профессионального образования»**

(новая редакция)

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт профессионального образования» (далее – Организация) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса единственного учредителя (также - Учредитель), осуществляющей в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Организационно-правовая форма некоммерческой организации - автономная некоммерческая организация.

1.2. Наименование Организации:

полное наименование Организации на русском языке – Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт профессионального образования»;

сокращенное наименование Организации на русском языке - ОАНО ВО «МИПО»;

полное наименование Организации на английском языке – Educational autonomous non-profit organization of higher education «Moscow Institute of Professional Education».

1.3. Место нахождения на территории Российской Федерации: г. Москва.

1.4. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами, внутренними документами и настоящим Уставом.

1.5. Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.8. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Организации с момента ее государственной аккредитации. Печать выполняется в соответствии с Государственным стандартом Российской Федерации.

1.9. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе Организации. Организация имеет и использует в своей деятельности символику – эмблему (логотип) в виде геральдического щита белого цвета с синей (тёмно-синей) окантовкой. В верхней части щита, над его верхним краем, расположена аббревиатура «МИПО», выполненная заглавными буквами тёмно-синего цвета. В центре щита размещён орнаментальный символ – переплетённые между собой четыре стилизованных элемента, образующие единую симметричную композицию в виде узла, выполненную тёмно-синим цветом. Щит обрамлён двумя лавровыми ветвями тёмно-синего цвета, расположенными симметрично по левую и правую стороны, сходящимися у основания щита. В нижней части композиции расположена развёрнутая лента белого цвета с тёмно-синей окантовкой, на которой размещено словосочетание на латинском языке: «SCIENTIA ET DEFENSIO» («Знание и защита»), выполненное заглавными буквами тёмно-синего цвета. Цветовое решение

логотипа – двухцветное: белый (фон) и тёмно-синий (все графические и текстовые элементы).

1.11. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является ее собственностью. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.12. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

1.13. Организация вправе вступать в ассоциации и союзы.

1.14. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

1.15. Тип образовательной организации - образовательная организация высшего образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования и научную деятельность. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Организации: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

1.16. Учредителем Организации является Общество с ограниченной ответственностью «Институт профессионального образования» (сокращенное наименование: ООО «ИПО», ОГРН: 1167746676910, ИНН: 7725323890).

1.17. По решению Учредителя Организации в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

1.18. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

1.19. Учредитель осуществляет управление деятельностью Организации в порядке, предусмотренном ее Уставом.

2. Цели и предмет деятельности Организации.

2.1. Целями деятельности Организации является предоставление услуг в сфере высшего образования путем обеспечения подготовки высококвалифицированных кадров в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

2.2. Предметом деятельности Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации является достижение уставных целей Организации, путем осуществления следующих направлений деятельности:

- реализация образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования;
- реализация программы бакалавриата, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки;
- подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);
- организация учебно-воспитательного процесса в соответствии с Федеральным

законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися и других форм образовательной деятельности в дистанционной форме;

- осуществление учебной и воспитательной деятельности, обеспечивающей высокий образовательный уровень по направлениям: менеджмент, экономика, маркетинг, психология, IT-технологии, юриспруденция, дизайн, педагогика;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни в рамках своей уставной деятельности;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, материально-технической базы, осуществление дополнительных мер социальной поддержки обучающихся и сотрудников Организации;
- удовлетворение общественных потребностей в образовательных услугах с учетом физического и психического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей и способностей;
- обеспечение образования на уровне, отвечающем темпам развития науки и позволяющем личности интегрироваться в систему национальных культур;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в отраслях хозяйства;
- организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальных работ, проектная, производственная и консультационная деятельность в рамках своей уставной деятельности;
- оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг научно-методического характера различным предприятиям и организациям в рамках своей уставной деятельности;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- поддержка инициатив граждан и организаций, отвечающих целям Организации, объединение усилий граждан, организаций как внутри страны, так и за рубежом, способствующих реализации целей деятельности Организации;
- формирование преемственности передовой отечественной научной и педагогической школ вместе с мировыми образовательными стандартами;
- осуществление издательской деятельности;
- освоение и внедрение в систему дистанционного обучения последних разработок и достижения в области Интернет и IT-технологий для использования в сфере высшего образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации;
- реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

2.3. Для осуществления указанных целей Организация в рамках, установленных действующим законодательством, может:

- самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в рамках уставной деятельности;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определённых законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность аттестации обучающихся;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных учебных программ, определяющих статус Организации;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области высшего образования с международными и национальными организациями, учеными и общественными деятелями Российской Федерации и зарубежных стран;
- создавать общеобразовательные и опытно-экспериментальные курсы, используя дифференцированный подход в обучении;
- реализовывать образовательные и культурные программы и проекты, в том числе для привлечения дополнительных средств;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

2.4. Организация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.5. Организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.6. Организация в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляет следующие виды экономической деятельности:

- Образование высшее;
- Образование высшее – бакалавриат;
- Образование высшее – специалитет;
- Образование высшее – магистратура;
- Подготовка кадров высшей квалификации;
- Обучение профессиональное;
- Издание книг;
- Издание журналов и периодических изданий;
- Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие;
- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения.
- Образование дополнительное детей и взрослых;
- Образование профессиональное дополнительное;
- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- Обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

3. Основные характеристики образовательного процесса, программы Организации

- 3.1. Организация реализует программы высшего образования и научную деятельность.
- 3.2. Организация имеет право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы. Организация разрабатывает образовательные программы высшего образования на основе таких государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.4. Сроки обучения определяются учебными планами и программами Организации различной направленности.
- 3.5. Организация осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Размер оплаты устанавливается Исполнительным директором и определяется с учетом возможностей их удовлетворения и затрат на организацию учебного процесса.
- 3.6. Преподавание в Организации ведется на русском языке, при наличии утвержденной программы, преподавание может проводиться на иностранных языках.
- 3.7. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности.
- 3.8. Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам, в группах и индивидуально.
- 3.9. Организация самостоятельно определяет количество и контингент принимаемых слушателей.
- 3.10. Обучающимися Организации могут быть как российские, так и иностранные граждане любой национальности, вероисповедания и возраста.

4. Организация учебного процесса

- 4.1. При приеме гражданина на обучение Организация обязана ознакомить его и его представителей с Правилами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 4.2. При приеме гражданина на обучение между ним или юридическими лицами, осуществляющими оплату обучения, и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса (Организации, обучающихся, юридических лиц), виды образовательных услуг, формы и сроки оплаты. Прием на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Организацией самостоятельно.
- 4.3. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются Организацией.
- 4.4. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно, а также условиями договора на обучение, заключаемого с обучающимся.
- 4.5. Продолжительность обучения устанавливается по результатам входного тестирования и учитывает начальный и необходимый конечный уровень знаний обучающегося.
- 4.6. Типы, виды и продолжительность программ могут изменяться в связи с изменениями требований российских и зарубежных учебных заведений, требований международных экзаменационных комиссий.
- 4.7. Обучение организуется в течение всего календарного года. Расписание занятий составляется по согласованию с обучающимися для создания наиболее благоприятного режима.
- 4.8. Начало занятий зависит от сроков формирования групп и индивидуально разработанных программ.

4.9. Количество обучающихся в группах зависит от образовательной программы, реализуемой педагогами, возраста обучающихся, условий работы, форм организации учебного процесса.

4.10. Допускается проведение учебных занятий, с группами обучающихся любой численности, при использовании дистанционного обучения, а также деление группы на подгруппы для проведения практических занятий.

4.11. В случае дистанционного обучения – это самостоятельная работа обучающихся по изучению электронных учебных курсов, с допуском через Интернет, в удобном месте, с гибким учебным графиком, регулируемым каждым обучающимся самостоятельно.

4.12. Уровень знаний обучающихся оценивается путем промежуточного тестирования и проведения заключительного экзамена. Организация самостоятельна в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Форма, порядок проведения итоговой и промежуточной аттестации (контрольные работы, зачеты, рефераты) устанавливаются годовым учебным календарным графиком, утвержденным Исполнительным директором. При промежуточной аттестации в группах и при индивидуальном обучении устанавливается пятибалльная система (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 - «плохо»). По решению Исполнительного директора могут вводиться иные формы промежуточной аттестации.

4.13. Основанием для досрочного отчисления обучающегося из Организации и расторжения договора на обучение с ним является его желание или желание его представителей, подтвержденное их письменным заявлением, а также недостойное поведение обучающегося и нарушение Правил поведения, по медицинским показаниям, по другим основаниям, предусмотренным условиями договора на обучение и действующим законодательством.

К обучению в Организации могут быть допущены лица:

- являющиеся гражданами РФ;
- не имеющие ограничений по медицинским показателям;
- не имеющие непогашенной судимости.

4.14. Организация выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. При этом форма документов определяется самой Организацией. Указанные документы заверяются печатью Организации. Организация, при наличии государственной аккредитации, реализует образовательные программы высшего образования, выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, заверяемые печатью Организации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их законные представители и работники Организации.

5.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

5.4. Обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

5.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. Имущество Организации

6.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Организация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- поступления денежных средств, предусмотренных частью 4.3 статьи 12 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению ее учредителю.

6.5. Организация использует свое имущество для целей, определенных в ее Уставе.

Учредители Организации не вправе использовать ее имущество в собственных целях.

6.6. Организация имеет достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

7. Учредитель Организации. Органы управления образовательной организации

7.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее **Учредитель** в порядке, установленном ее уставом, утвержденным ее Учредителем.

К *исключительной компетенции Учредителя* относится:

- утверждение устава Организации;
- назначение сроком на 5 (пять) лет Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание сроком на 5 (пять) лет Наблюдательного совета и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;
- осуществление надзора за деятельностью Организации;
- принятие решения о преобразовании Организации;
- определение порядка управления деятельностью Организации;
- принятие решения о размере, сроках и порядке оплаты регулярных поступлений от Учредителя;
- согласование программы развития образовательной организации.
- иные вопросы в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством РФ.

Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются письменно.

7.2. Наблюдательный совет:

7.2.1. Высшим органом управления Организации является Наблюдательный совет, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Наблюдательный совет избирается Учредителем в количественном составе не менее 2 (двух) лиц сроком на 5 (пять) лет.

К компетенции Наблюдательного совета относится:

- изменение Устава Организации (исключительная компетенция);
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества (исключительная компетенция);
- образование органов Организации (кроме Исполнительного директора и Наблюдательного совета) и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации (исключительная компетенция);
- предварительное согласие на совершение Организацией крупной сделки, одобрение

совершаемых Организацией сделок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- принятие решения об исключении из состава учредителей Организации физического лица в случае его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим; юридического лица в случае прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или исключением из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и не относящиеся у исключительной компетенции Учредителя.

7.2.2. Наблюдательный совет также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы (кроме отнесенных к исключительной компетенции Учредителя), касающиеся деятельности Организации, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.2.3. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.2.4. Решения на заседаниях Наблюдательного совета принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих на заседании членами Наблюдательного совета.

Решения на заседании Наблюдательного совета по вопросам его исключительной компетенции принимаются единогласно присутствующими на заседании членами Наблюдательного совета.

7.3. Исполнительный директор:

7.3.1. Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации, который без доверенности действует от имени Организации, в том числе, представляет ее интересы, совершает сделки от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации.

7.3.2. Исполнительный директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет с правом переназначения на новый срок полномочий. Исполнительный директор подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

7.3.3. Исполнительный директор осуществляет:

- оперативное руководство Организацией в соответствии с ее Уставом, основными целями и функциями;

- несет полную ответственность за результаты работы перед Учредителем и Наблюдательным советом;

- представляет годовой баланс и годовой отчет о выполнении финансового плана;

- распоряжается имуществом Организации;

- представляет Организацию во всех учреждениях, предприятиях, организациях, открывает в банках расчетные и другие счета, выдает доверенности;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности;

- осуществляет подготовку других необходимых материалов и предложений для рассмотрения Наблюдательному совету.

- устанавливает порядок приема на работу, систему оплаты труда работников, контроля качества их работ и т.д.;

- устанавливает ставки почасовой оплаты труда, должностные оклады, надбавки и стимулирующие доплаты;

- устанавливает структуру управления образовательной организацией, распределение должностных обязанностей, штатное расписание;

- осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии.

- принимает и увольняет работников в соответствии со штатным расписанием и действующим законодательством

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего распорядка;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- утверждает положения и правила Организации;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию других органов Организации, определенную законами и настоящим Уставом.

7.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Организации по решению Наблюдательного совета сроком на 5 (Пять) лет может формироваться коллегиальный орган управления Организацией – **Ученый совет** Организации, который созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Ученого совета Организации правомочно при присутствии на нем более половины его членов. Решения Ученого совета Организации принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов Ученого совета Организации.

К компетенции Ученого совета Организации относится обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, развитие творческой инициативы и распространение передового опыта.

7.5. **Общее собрание (конференция) работников и обучающихся** Организации является коллегиальным органом управления Организации, обеспечивающим участие в ее управлении обучающихся и педагогических работников Организации и формируется Наблюдательным советом сроком на 5 (Пять) лет. Компетенция Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации - создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников образовательных отношений, защита их законных прав и интересов, содействие осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива в образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности Организации, расширению коллегиальных, демократических форм и принципов управления в Организации.

В работе Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации вправе принимать участие все работники и обучающиеся Организации.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации созывается по инициативе Исполнительного директора, либо по решению Ученого совета.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации является правомочным, если в его работе принимают участие более половины работников и обучающихся Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации принимаются простым большинством присутствующих работников и обучающихся Организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации также относится: вынесение рекомендаций Исполнительному директору в отношении принятия, изменения или прекращения действия локальных нормативных актов Организации, создание, при необходимости, временных или постоянных комиссий для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации, установление компетенции и полномочий таких

комиссий.

8. Структура Организации

8.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Организация может иметь в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся - филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, кафедры, курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, библиотеки, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся и предусмотренные локальными нормативными актами образовательной организации структурные подразделения.

8.3. Организация может создавать кафедры и структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.4. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Наблюдательным советом Организации.

8.5. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организация запрещается.

8.6. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.7. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

8.8. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

8.9. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности.

8.10. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

9. Реорганизация и ликвидация Организации

9.1. Реорганизация Организации или ее ликвидация осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством РФ. По решению своего Учредителя Организация может быть преобразована в фонд.

9.3. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в связи с достижением цели, ради которой она

создана.

9.4. Организация может быть ликвидирована по решению суда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации передается на цели развития образования.

10. Изменение Устава Организации

10.1. Изменения в настоящий устав вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации

11.1. Деятельность Организации регламентируется уставом Организации, а также приказами и распоряжениями Исполнительного директора, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Такими локальными нормативными актами, в частности, являются:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы и распоряжения Исполнительного директора;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2026-04-30 08:39:01
Сертификат:	278121515781599298839997964231135576337
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Федеральное казначейство	
Действителен:	с 2026-03-12 по 2027-06-05