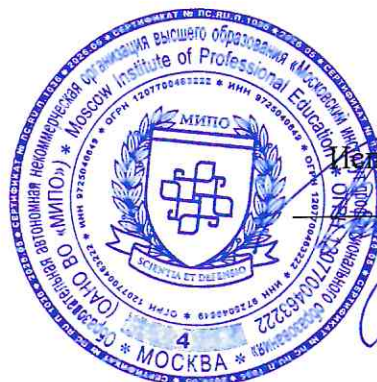


МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Moscow Institute of Professional Education



Утверждаю
Исполнительный директор
Валиева К.О.
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Москва, 2025

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение), определяет условия и процедуру зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного профессионального образования в ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (далее – Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации Министерства просвещения Российской Федерации от «30» июля 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом организации.

1.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), полученных в других образовательных организациях, при прохождении дополнительных образовательных программ в Институте.

1.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

1.5. Зачет производится при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы.

1.6. С целью установления соответствия может производиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.7. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы.

1.8. Результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации зачету не подлежат.

1.9. За установление соответствия и зачета образовательных результатов плата не взимается.

1.10. Документы для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) обучающийся может направить не позднее 1 месяца с даты начала обучения.

1.11. Обучающемуся может быть отказано в рассмотрении документов, в случаях, если документы были представлены (направлены) позднее установленного срока.

2. Организация зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях

2.1. Решение о зачёте результатов освоения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.2. Право на зачет результатов освоения имеет обучающийся:

- зачисленный на обучение в Институт на одну из реализуемых образовательных программ дополнительного образования (далее - ДО) и имеющий документ об образовании и (или) о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- зачисленный на обучение в Институт по программе ДО, не завершивший обучение в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, и представивший справку об обучении (о периоде обучения).

2.3. Основанием для зачета результатов пройденного обучения являются следующие документы:

- документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе документ об образовании и (или) о квалификации, полученный в иностранном государстве, заверенные в установленном порядке;

- документ об обучении (справка об обучении или о периоде обучения);

- документ об обучении, выданный иностранной образовательной организацией (справка, академическая справка, иной документ), подтверждающий результаты пройденного обучения, заверенные в установленном порядке.

2.4. Для получения зачета обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях (Приложение № 1);

- копию документа об образовании и (или) о квалификации или справку об обучении (о периоде обучения);

- копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество);

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся;

- копию приложения к диплому и (или) академической справки с перечнем дисциплин и часов или заверенный учебный план.

2.5. Институт вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.6. Зачёт результатов пройденного в Институте обучения осуществляется на основании заявления о зачете результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ (Приложение № 1) и копию документа об изменении фамилии (имени, отчества), если документ, подтверждающий результаты пройденного обучения был выдан на другую фамилию (имя, отчество)

2.7. Без проведения дополнительных процедур предоставляется документ об образовании и (или) квалификации, выданный иностранным государством, если данный документ попадает под действие международного договора о взаимном признании и эквивалентности, получен в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством Российской Федерации, имеет свидетельство о признании, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования (Рособрнадзором). Предоставление свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется в следующих случаях:

- при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;

- при предоставлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

2.8. В случае, если иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствует условиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, документы об образовании или иностранной квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

2.9. Документы, выданные иностранной образовательной организацией, должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая

перевод печатей, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором признание иностранного образования не требуется.

2.10. Документы, необходимые для зачёта, предоставляются (направляются) обучающимся одним из указанных ниже способов:

- лично;

- по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Документы направляются на электронный адрес: info@ipro.msk.ru.

2.11. Если представленные обучающимся документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю, тем же способом, как были поданы в Институт, о чем обучающийся предупреждается по телефону или по адресу электронной почты, указанным в заявлении.

2.12. Установление соответствия результатов пройденного обучения осуществляется аттестационной комиссией Института (далее – аттестационная комиссия).

2.13. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- а) совпадают наименования дисциплин (модулей) и (или) содержание их предметной области знаний;

- б) объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), курсов пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 75 % объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- в) совпадают формы промежуточной аттестации или (при их несовпадении), выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю) пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. Зачет результатов обучения проводится независимо от срока получения документа об образовании, за исключением случаев, когда содержание осваиваемой образовательной программы претерпело значительные изменения, влияющие на актуальность ранее сформированных компетенций. Решение об актуальности принимается аттестационной комиссией.

2.15 По результатам рассмотрения заявления, а при необходимости и проведения дополнительных предметных испытаний (тестирование), аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

- не зачитывать результаты освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в сторонней организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют требованиям пунктов 2.3 - 2.9 настоящего Положения.

2.16. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсов, дисциплине (модулю) («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося результат может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно». При автоматическом зачете результатов, оценка проставляется по умолчанию в соответствии со шкалой пересчета в п. 2.17 настоящего Положения. Если обучающийся претендует на более высокую оценку, он может пройти процедуру промежуточной аттестации.

2.17. Если в документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, предоставленных обучающимся оценки по ранее изученным дисциплинам, практикам проставлены по 5-балльной шкале, при установлении соответствия используется следующая шкала пересчета:

Оценка по 5-ти балльной шкале	Оценка по 100-балльной шкале
«отлично»	85-100
«хорошо»	67-84
«удовлетворительно»	51-66

Перечень дисциплин (модулей), подлежащих оцениванию, определяется Аттестационной комиссией.

2.18. По результатам заседания Аттестационной комиссии составляется протокол (Приложение № 2), который утверждается приказом ректора в срок не позднее 10 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления.

2.19. При оформлении диплома о профессиональной переподготовке зачтенные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) вносятся в приложение к диплому в раздел «Дополнительные сведения». В разделе делается следующая запись: «Часть образовательной программы в объеме зачетных единиц освоена в » (указывается количество зачетных единиц (цифрами) и полное официальное наименование организации).

2.20. При отчислении до завершения освоения образовательной программы записи о зачтенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях) вносятся в справку об обучении по форме, установленной в Институте.

Приложение № 1 Форма заявления о зачете ранее пройденного обучения

Исполнительному директору ОАНО ВО «МИПО» К.О. Валиевой
от обучающегося по программе
(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)
(адрес эл. почты, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)
следующих дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ (нужное подчеркнуть), _____ изученных _____ мной
в _____,
_____ (полное наименование организации)
в период с «__» ____ 20 г. по «__» ____ 20 г.

№	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных по документу образованию	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« » 20 г. (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение № 2

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

« » 20 г.	№
дата проведения заседания	номер протокола

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, освоенных
в _____

(полное название образовательной организации)

в период с « » 20 г. по « » 20 г. в качестве результатов обучения по соответствующей
части осваиваемой образовательной программы:

(наименование образовательной программы).

В аттестационную комиссию представлены документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов
пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе
(ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы:

№	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных по документу образованию	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
---	--	--	--------------------------------	--------

--	--	--	--	--

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в срок до « » 20 г.

№	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных по документу образованию	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№	Полное наименование дисциплины (модуля), дополнительных образовательных по документу образованию	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации

Председатель Аттестационной комиссии:
(фамилия, имя, отчество)
(подпись)

Члены Аттестационной комиссии:
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)
(фамилия, имя, отчество) (подпись)